



ประกาศโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้างและเจ้าหน้าที่ธุรการ
โครงการ English Program โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

ด้วยโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นครูอัตราจ้างและเจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติการสอนในโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งครูอัตราจ้างช่วยสอนวิชาคณิตศาสตร์

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป สาขาคณิตศาสตร์ ผลการเรียนเฉลี่ย ๒.๗๕ ขึ้นไป
๒. เพศหญิง อายุไม่เกิน ๓๐ ปี
๓. มีความสามารถ และมีทักษะ ในการ ฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ระดับดี
๔. สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้ เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel
๕. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับครูต่างชาติได้
๗. มีความอ่อนน้อมถ่อมตน

อัตราเงินเดือน

วุฒิกการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยมีระยะเวลาศึกษา ๔ ปี ๑๑,๙๒๐ บาท/เดือน

วัน เวลาและสถานที่รับสมัครคัดเลือก

รับสมัครระหว่างวันที่ ๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ในวันหยุดราชการ โดยพิมพ์ ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.bwc.ac.th และส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครมาทาง E-mail : jinjuthajan@gmail.com หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๔-๓๖๕๕๒๔๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น จะได้รับการติดต่อทางโทรศัพท์เพื่อดำเนินการเรียกสอบสัมภาษณ์ต่อไป

เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑. สำเนาปริญญาบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว (ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ) | จำนวน ๑ รูป (ติดใบสมัคร) |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) | |

หมายเหตุ ให้รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป สาขาที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษหรือสาขาอื่น ผลการเรียน เฉลี่ย ๒.๗๕ ขึ้นไป
๒. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในระดับดี
๓. สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้ เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Photoshop
๔. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับครูต่างชาติได้
๖. มีความอ่อนน้อมถ่อมตน
๗. หากมีรถยนต์และมีใบขับขี่จะพิจารณาเป็นพิเศษ

อัตราเงินเดือน ๑๑,๖๘๐ บาท/เดือน

วัน เวลาและสถานที่รับสมัครคัดเลือก

รับสมัครระหว่างวันที่ ๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ เว้นวันหยุดราชการ โดยพิมพ์ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.bwc.ac.th และส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครมาทาง E-mail : jinjuthajan@gmail.com หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๔-๓๖๕๕๒๑๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น จะได้รับการติดต่อทางโทรศัพท์เพื่อดำเนินการเรียกสอบสัมภาษณ์ต่อไป

เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑. สำเนาปริญญาบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว (ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ) | จำนวน ๑ รูป (ติดใบสมัคร) |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) | |

หมายเหตุ ให้รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

วัน เวลา และสถานที่สอบ (ทั้งสองตำแหน่ง)

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒
๒. ดำเนินการสอบคัดเลือกข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ โครงการEP อาคารสมานฉันท์รังษยดี โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์ www.bwc.ac.th และบอร์ดหน้า ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ โครงการEP อาคารสมานฉันท์รังษยดี โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมศักดิ์ คำพ่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้างสอนวิชาคณิตศาสตร์
โครงการ English Program โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๕

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี
๓. เลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก).....ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....สถานภาพ () โสด () สมรส () หม้าย () มีบุตร/ธิดา.....คน
๔. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....มือถือ.....
๕. สำเร็จการศึกษา
ระดับปริญญาตรี จาก.....
ชื่อวุฒิการศึกษา.....
ระดับปริญญาโท จาก.....
ชื่อวุฒิการศึกษา.....
ปริญญาอื่น โปรดระบุ.....
จาก.....
๖. ประสบการณ์ทำงาน/ฝึกงาน/ฝึกสอน.....
หน่วยงาน.....จังหวัด.....ระยะเวลา.....
๗. ความสามารถพิเศษ (โปรดระบุ)
๗.๑ ด้านการใช้คอมพิวเตอร์.....
.....
๗.๒ อื่น ๆ.....
.....

รูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับสมัคร
(.....)

สมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หลักฐาน () สำเนาทะเบียนแสดงผลการศึกษา () สำเนาวุฒิการศึกษา () สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู
() สำเนาทะเบียนบ้าน () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
() อื่นๆ (ระบุ).....

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ
โครงการ English Program โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๕

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี
๓. เลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก).....ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....สถานภาพ () โสด () สมรส () หม้าย () มีบุตร/ธิดา.....คน
๔. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....มือถือ.....
๕. สำเร็จการศึกษา
ระดับปริญญาตรี จาก.....
ชื่อวุฒิการศึกษา.....
ระดับปริญญาโท จาก.....
ชื่อวุฒิการศึกษา.....
ปริญญาอื่น โปรดระบุ.....
จาก.....
๖. ประสบการณ์ทำงาน/ฝึกงาน/ฝึกสอน.....
หน่วยงาน.....จังหวัด.....ระยะเวลา.....
๗. ความสามารถพิเศษ (โปรดระบุ)
๗.๑ ด้านการใช้คอมพิวเตอร์.....
.....
๗.๒ อื่น ๆ.....
.....

รูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับสมัคร
(.....)

สมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หลักฐาน () สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา () สำเนาวุฒิการศึกษา () สำเนาทะเบียนบ้าน
() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () อื่นๆ (ระบุ).....